

Visite ministérielle
Qualité du milieu de vie en CHSLD
Plan d'amélioration

Informations sur l'installation

Nom de l'installation visitée	CENTRE D'HEBERGEMENT CHAMPLAIN-DES-MONTAGNES				
Statut	Privé conventionné	Établissement	CIUSSS DE LA CAPITALE-NATIONALE	Adresse	791, RUE DE SHERWOOD
Nbre de lits perm. au permis	105	Région	Capitale-Nationale	Ville	Québec

Informations sur la visite

Date de la visite	3 octobre 2024	Reddition de comptes 1	3 octobre 2025
Date de transmission			

Pratiques cliniques



S'assurer que les résidents reçoivent des soins d'assistance et des services adaptés à leurs besoins en favorisant l'autodétermination et dans le respect de leur dignité :

- Utilisation de l'histoire de vie par les différents acteurs du milieu de vie;
- Pratique du PAB accompagnateur intégrée;
- Rencontres interdisciplinaires réalisées.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
1, S'assurer qu'une rencontre interdisciplinaire permettant de cibler les besoins prioritaires et les objectifs d'intervention pour le résident soit réalisée dans le respect du délai prévu à la procédure.	• Une rencontre interdisciplinaire est réalisée pour les résidents, mais elle ne respecte pas le délai prévu à la procédure de l'établissement.	=M64-Création d'un fichier de suivi des équipes interdisciplinaires. -Revision du processus de prise de rendez-vous avec le résidents ou son répondant. -Une carte, sur laquelle est inscrite la date et l'heure du rendez-vous sera inclus dans la pochette d'accueil. -Le chef d'unité effectue mensuellement un audit des PII d'admission afin d'assurer la conformité de la procédure.H76 -Revoir le programme rencontre interdisciplinaire du Groupe Champlain lors d'une table d'ASI.	2025-02-01	2025-09-22 complété 1-Le fichier de suivi est dans une équipe Teams 2-La révision du processus a été fait avec les ASI afin de s'assurer d'une planification efficiente des équipes interdisciplinaires. 3-Le chef d'unité a fait des audits de suivi afin de s'assurer du respect de la mesure. Les ICASI vont reprendre le suivi par la suite. 4-La fiche de convocation du Groupe Champlain fera office de documents d'invitation qui remplacera la carte d'invitation.

Activité repas



Le repas est une activité en soi et signifie beaucoup plus qu'uniquement se nourrir. Elle contribue au maintien des capacités de la personne, tant sur les plans physique que social; Ce moment doit se dérouler dans une ambiance agréable, conviviale en favorisant les interactions et le plaisir de manger.

Recommantion(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
2. S'assurer que l'activité repas se déroule de manière à favoriser le plaisir de manger.	• L'ambiance, lors du repas, ne favorise pas le plaisir de manger notamment en offrant peu ou pas d'interactions entre le personnel et les résidents.	-Offrir la formation activité repas à l'ensemble du personnel. -Intégrer la formation activité repas aux formations annuelles du plan local d'amélioration. -Effectuer un audit biannuel de l'activité repas et selon les résultats, faire des capsules d'informations ciblées.	2025-03-01	2025-09-22 complété
Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement

3, S'assurer que les résidents bénéficient d'une réponse à leurs besoins notamment par une collaboration soutenue, entre les membres du personnel, pendant l'heure des repas.	• Le rythme du résident n'est pas respecté.	-Revoir l'oganisation du travail pour s'assurer que le résident dispose de tout le temps nécessaire pour s'alimenter à son rythme; -Revoir l'organisation du travail afin de s'assurer que l'ensemble des PAB soient présent lors de l'activité repas. -Intégrer la formation activité repas aux formations annuelles du plan local d'amélioration. -Procéder à l'audit biannuel de l'activité repas et selon les résultats, faire des capsules d'informations ciblées.K76	2025-03-01	2025-09-22 complété
---	---	---	------------	---------------------

Milieu de vie



Milieu de vie accueillant, chaleureux, adapté et personnalisé permettant au résident et à ses proches de sentir comme à la maison;
Milieu de vie animé, inclusif, évolutif permettant aussi des activités spontanées et tenant compte des capacités fonctionnelles des résidents;
Milieu de vie favorisant la cohésion entre les résidents, leurs proches, le personnel, les bénévoles et la communauté.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
4. S’assurer d’offrir quotidiennement aux résidents des activités stimulantes, significatives et adaptées.	• Les activités individuelles et de groupe ne sont pas offertes sur une base quotidienne.	-Intégrer des activités effectuées par les préposés chef d’équipes sur les quarts de travail de jour et de soir. -Créer des partenariats afin de permettre des activités les soirs et les fins de semaines. -Rendre disponible du matériel occupationnel sur les étages à proximité des équipes des soins. -Déployer des I-Pads pour soutenir les activités occupationnelles. -Revoir le calendrier des activités afin d’offrir un service sur 7 jours et spécifique en inscrivant le moment de l’activitié ainsi que la personne responsable de l’animation. -Effectuer un audit biannuel d’animation loisir.	2025-03-01	2025-09-22 complété

CONSIGNES

- Validez l'information sur l'installation dans l'entête;
- Détaillez un ou des moyen(s) réaliste(s) et mesurable(s) qui permettra ou permettront de satisfaire la recommandation détaillée sur la ligne;
**Pour créer un deuxième paragraphe dans une cellule Excel, il faut appuyer et maintenir la touche "ALT" puis appuyer sur la touche "Retour".*
- Inscrivez une seule date par recommandation dans la colonne Échéanciers;
Si l'établissement détermine plus d'un moyen pour une même recommandation, inscrivez les dates propres à chaque moyen dans la colonne Moyens, puis inscrivez la date où l'ensemble de la recommandation sera atteinte à titre d'Échéancier. Ce dernier paraîtra sur la page web.
- Inscrive l'état d'avancement correspondant à votre mise en œuvre de la recommandation lors de la transmission de la (des) reddition (s) de comptes;
- Transmettre ce document .xls à chsld.die@msss.gouv.qc.ca 30 jours suivant la réception de celui-ci ainsi que la mise à jour aux dates indiquées dans la (les) reddition (s) de comptes.
*** Pour la visite dont le résultat est préoccupant, le plan d'amélioration doit être approuvé par l'équipe ministérielle.*