

## Visite ministérielle Qualité du milieu de vie en CHSLD Plan d'amélioration

### Informations sur l'installation

<b>Nom de l'installation visitée</b>						CENTRE D'HEBERGEMENT CHAMPLAIN - CHANOINE-AUDET					
<b>Statut</b>		Privé conventionné		<b>Établissement</b>		CISSS DE CHAUDIÈRE-APPALACHES		<b>Adresse</b>		2155, CHEMIN DU SAULT	
<b>Nbre de lits perm. au permis</b>		96		<b>Région</b>		Chaudière-Appalaches		<b>Ville</b>		Lévis	

### Informations sur la visite

<b>Date de la visite</b>		26 septembre 2024		<b>Reddition de comptes 1</b>		26 septembre 2025	
<b>Date de transmission</b>							

### Activité repas



Le repas est une activité en soi et signifie beaucoup plus qu'uniquement se nourrir. Elle contribue au maintien des capacités de la personne, tant sur les plans physique que social;

Ce moment doit se dérouler dans une ambiance agréable, conviviale en favorisant les interactions et le plaisir de manger.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
1. S'assurer que les résidents bénéficient d'une réponse à leurs besoins, notamment par une collaboration soutenue, entre les membres du personnel, pendant l'heure des repas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le rythme du résident n'est pas respecté.</li> </ul>	1- Évaluer les horaires de livraison de la soupe ainsi que de la table chaude à l'aide d'un audit réalisé trimestriellement. 2- Assurer que le service du repas se déroule de 11h45 à 12h45 en évaluant l'activité repas trimestriellement.	2025-09-01	Réalisé

### CONSIGNES

- Validez l'information sur l'installation dans l'entête;
  - Détaillez un ou des moyen(s) réaliste(s) et mesurable(s) qui permettra ou permettront de satisfaire la recommandation détaillée sur la ligne;  
\*Pour créer un deuxième paragraphe dans une cellule Excel, il faut appuyer et maintenir la touche "ALT" puis appuyer sur la touche "Retour".
  - Inscrivez une seule date par recommandation dans la colonne Échéanciers;
  - Si l'établissement détermine plus d'un moyen pour une même recommandation, inscrivez les dates propres à chaque moyen dans la colonne Moyens, puis inscrivez la date où l'ensemble de la recommandation sera atteinte à titre d'échéancier. Ce dernier paraîtra sur la page web.
  - Inscrivez l'état d'avancement correspondant à votre mise en œuvre de la recommandation lors de la transmission de la (des) reddition (s) de comptes;
  - Transmettre ce document .xls à chsl.die@msss.gouv.qc.ca 30 jours suivant la réception de celui-ci ainsi que la mise à jour aux dates indiquées dans la (les) reddition (s) de comptes.
- \*\* Pour la visite dont le résultat est préoccupant, le plan d'amélioration doit être approuvé par l'équipe ministérielle.